



## ETİK KOD POLİTİKASI

### 1. AMAÇ VE KAPSAM

KabloteK olarak, iş süreçlerimizin tüm aşamalarında en yüksek iş etiği ve profesyonellik standartlarını koruma konusunda kararlıyız. Kurumsal Davranış Kurallarımız, tüm çalışanlarımız, yöneticilerimiz ve paydaşlarımız için davranışsal bir rehberlik niteliğini taşımaktadır. KabloteK olarak, ilgili uluslararası mevzuata ve yerel yasalara uyum sağlayarak şirketimizde etik kültürü teşvik eder ve temel değerlerimizi pekiştiririz.

KabloteK 'de, Kurumsal Davranış Kurallarımız yalnızca bir dizi kural değil, aynı zamanda bir organizasyon olarak kim olduğumuzun ve neyi temsil ettiğimizin bir yansımasıdır. Bu prensip ve değerleri benimseyerek, güven, dürüstlük ve etik davranış kültürünü teşvik ederiz, başarılarımızı yönlendirir ve toplumun daha büyük iyiliğine katkıda bulunuruz.

### 2. TEMEL DEĞERLER

Kurumsal kültürümüzün kalbinde dürüstlük, saygı, müşteri odaklılık ve kalite gibi temel değerlerimiz bulunmaktadır. İşimizi dürüstlük ve şeffaflıkla yürütme, tüm bireylere saygı çerçevesinde davranma, eylemlerimizin sorumluluğunu alma ve tüm iş süreçlerinde kalite standartlarını koruma aracılığıyla sürekli mükemmelliği hedefleme inancındayız.

### 3. İNSAN HAKLARINA SAYGI

Temel insan haklarını koruma konusunda ve iş yerimizde ve toplumda eşitlik, çeşitlilik ve kapsayıcılığı teşvik etmeye kararlıyız. Irk, etnik köken, cinsiyet, din, milliyet, yaş, engellilik veya diğer herhangi bir özellikten bağımsız olarak her bireyin haklarına saygı gösteririz. Tüm iş süreçlerimizde KabloteK İnsan Hakları Politikasına uyumlu şekilde hareket etmeye özen gösterir ve tüm paydaşlarımızı temel insan hakları konusunda özenli davranmaya teşvik ederiz.

KabloteK aşağıdaki uluslararası standartları ve temel ilkeleri de dikkate alarak faaliyetlerini yürütür:

- Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi
- Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi,

- Birleşmiş Milletler İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri,
- Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi,
- OECD Çok Uluslu Şirketler Rehberi.

#### **4. GİZLİLİK VE VERİ KORUMA**

Kişisel ve hassas bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini korumak bizim için temeldir. Tüm verileri en üst düzeyde dikkat ve gizlilikle ele alır ve ilgili veri koruma yasalarına ve yönetmeliklerine uygun hareket ederiz. Kişisel verilerin yasalara uygun ve şeffaf bir şekilde işlenmesini sağlarız. Yetkisiz erişim, kötüye kullanım veya ifşalama karşısında korunma için güçlü güvenlik önlemleri uyguluyoruz.

#### **5. ÇIKAR ÇATIŞMALARININ ÖNLENMESİ**

KabloteK iş süreçlerini her zaman kişisel çıkarlarımızın önüne koyarız. Dürüstlük, objektiflik veya karar alma süreçlerimizi tehlikeye sokabilecek çıkar çatışmalarından her zaman kaçınmaya özen gösteririz. Tüm çalışanlarımız ve birlikte çalıştığımız iş ortaklarımızın olası veya gerçek çıkar çatışmalarını hemen açıklaması beklenmektedir. Herhangi bir çıkar çatışması konusunda şüpheye düşülmesi halinde süreçlerimizde adillik ve şeffaflığı koruyabilmek adına tüm paydaşlarımızın bildirim kanallarımız aracılığıyla çıkar çatışması şüphelerini açıklamaları gerekmektedir.

#### **6. RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE**

Rüşvet, yolsuzluk, kolaylaştırıcı ödeme ve benzeri her türlü etik dışı davranışı yasaklarız. Doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet verme, kabul etme veya teklif etmek her koşulda yasaktır. Tüm iş süreçlerimizi temel değerlerimiz ve uygulanabilir tüm rüşvet ve yolsuzlukla mücadele yasalarına uygun olarak yürütürüz.

#### **7. GİZLİLİK**

Ticari sırlar ve müşteri bilgileri de dahil olmak üzere gizli bilgileri en üst düzeyde dikkat ve gizlilikle ele alırız. Çalışanların bu tür bilgilerin gizliliğini koruması ve bunları yetkisiz kişilere ifşa etmemesi ve hem istihdamları sırasında hem de sonrasında bunlardan kaçınması gerekmektedir. KabloteK'e ait her türlü kamuya açık olmayan (kişisel veriler, özel nitelikli kişisel veriler, proje sunumları, müşteri bilgileri ve teklifleri vb.) bilgiler dahil olmak üzere kamuya açık olsa dahi, KabloteK veya bir başkasının fikri ve sınai haklarını ihlal edebilecek (telif hakları, eser, resim, logo vs.) bilgileri korumakla yükümlüdürler.

## **8. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ**

İş süreçlerimizin tüm aşamalarında, tüm çalışanlarımızın ve ziyaretçilerimizin sağlığını, güvenliğini ve refahını önceliyoruz. Her zaman yürürlükteki uygulanabilir uluslararası ve yerel iş sağlığı ve güvenliği düzenlemelerine uygun davranırız. Kablotek iş kazalarını ve yaralanmaları önlemek için uygun eğitim ve kaynaklar sağlar ve tüm paydaşları arasında iş sağlığı ve güvenliğine yönelik farkındalığı ve sorumluluk kültürünü teşvik eder. İş sağlığı ve Güvenliği konusunda daima Kablotek İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Politikası'na uygun hareket ederiz.

## **9. BİLDİRİMDE BULUNMA**

Tüm paydaşlarımızın yürürlükteki uygulanabilir uluslararası ve yerel tüm düzenlemelere ve/veya şirket politikalarına ilişkin herhangi bir ihlalden şüphelenmeleri durumunda herhangi bir kaygı duymadan derhal bildirimde bulunmaya teşvik ederiz. Bildirimde bulunanların güvenli bir şekilde ve anonim kanallar aracılığıyla endişelerini dile getirmelerini sağlarız. Kablotek misillemeye karşı sıfır tolerans ilkesini benimser. Bildirimde bulunmaya ilişkin esas ve usullerin düzenlendiği Kablotek Bildirimde Bulunma Politikası'na her zaman uygun davranırız. Kablotek yapılan tüm bildirimleri derinlemesine ve tarafsız bir şekilde araştırarak gerekli düzeltici önlemleri almayı taahhüt eder.

## **10. DİSİPLİN UYGULAMALARI**

Etik standartlara, yürürlükteki ulusal ve uluslararası kanunlara ve/veya Kablotek iç düzenlemelerine aykırılık halinde Kablotek Disiplin Politikası ile düzenlenen süreçler şeffaflık ve adillik çerçevesinde yürütülür. İhlalde bulunan, bulunduğu pozisyon fark etmeksizin ihlalin ciddiyetine bağlı olarak değişebilecek nitelikte disiplin uygulamalarına maruz kalır. Kablotek, politikalarının tutarlı ve adil bir şekilde uygulanmasını sağlama ve organizasyonun bütünlüğünü koruma konusundaki taahhüdünü sürdürme konusunda kararlıdır.